

Primeira Reunião de Agosto – 25.08.2015. (34ª Reunião)

Pauta:

1. Distribuição de bolsa: Gabrielly Sandrini de Oliveira.
2. Cronograma para defesa de dissertação e titulação no PPEQ.
3. Calendário de Reuniões do PPEQ.
4. Trancamentos e reprovações nas disciplinas do PPEQ.
5. Indicação da Comissão Própria de Seleção e Ensino.
6. Disponibilidade para orientação para semestre de 2016/1.
7. Necessidade de redefinir os critérios para marcação de defesa.
8. Proap.
9. Informes:
 - 9.1- Eleição para novo coordenador do PPEQ.
10. Palavra- livre.

1 ATA DA 1ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO MÊS DE AGOSTO DO PROGRAMA DE
2 PÓS-GRADUAÇÃO EM ENGENHARIA QUÍMICA (PPEQ) DO CENTRO DE
3 CIÊNCIAS AGRÁRIAS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO.
4 AOS VINTE E CINCO DIAS DO MÊS DE AGOSTO DO ANO DE DOIS MIL E
5 QUINZE (25.08.2015), ÀS TREZE HORAS E TRINTA MINUTOS NA SALA 04
6 LOCALIZADA NO PRÉDIO DE PÓS-GRADUAÇÃO EM PRODUÇÃO VEGETAL
7 DO CENTRO DE CIÊNCIAS AGRÁRIAS DA UFES, SOB A PRESIDÊNCIA DA
8 COORDENADORA DO PROGRAMA, PROFESSORA ANDRÉA OLIVEIRA
9 SOUZA DA COSTA, COM A PRESENÇA AINDA DOS SEGUINTE
10 PROFESSORES: ESLY FERREIRA DA COSTA JUNIOR; JULIO CESAR
11 SAMPAIO DUTRA; MIRNA APARECIDA NEVES; WILLIAN MELO POUBEL E
12 DOS SEGUINTE DISCENTES: HIAGO VIEIRA DE MIRANDA E LETÍCIA FABRI
13 TURETTA. AUSÊNCIA JUSTIFICADA DOS DOCENTE: CHRISTIANO JORGE
14 GOMES PINHEIRO; GERALDO REGIS MAURI; IARA REBOUÇAS PINHEIRO
15 (LICENÇA A GESTANTE A PARTIR DE 03/08/2015) E WELLINGTON
16 BETENCURTE DA SILVA. Havendo quorum, a reunião foi iniciada pela
17 coordenadora do Programa. A professora Andréa solicitou então que fosse
18 retirada o ponto 9 da pauta enviada na convocação da reunião. A saber:
19 "Oportunidade de internacionalização do PPEQ." **1. Distribuição de bolsa:**
20 **Gabrielly Sandrini de Oliveira.** A coordenadora Andréa lembrou aos presentes
21 que no dia 24.08.2015 houve uma reunião extraordinária para a indicação da
22 discente Gabrielly Sandrini de Oliveira como bolsita Fapes (em função de uma
23 nova bolsa que o PPEQ recebeu recentemente). Após alguma discussão ficou
24 estabelecido que o critério a ser adotado no PPEQ para o estabelecimento do
25 número de meses (parcelas) de bolsa concedido ao aluno é baseado na data da
26 primeira matrícula no PPEQ. Ou ainda, a última parcela concedida para a bolsa
27 deve coincidir com o prazo máximo estipulado para a defesa que é de 24 meses.
28 Ou ainda, se o aluno já está matriculado no PPEQ a 10 meses, ele poderá receber
29 no máximo 14 parcelas. Tal critério foi aprovado por unanimidade. **2. Cronograma**
30 **para defesa de dissertação e titulação no PPEQ.** A coordenadora informou que
31 foi enviado por correio eletrônico a todos os docentes o cronograma para defesa
32 de dissertação e titulação no PPEQ. A coordenadora informou que o cronograma
33 foi testado e ajustado pela professora Iara, devido à defesa do mestrando Hugo.
34 Após alguma discussão foi aprovado por unanimidade o cronograma anexo a esta
35 ata. **3. Calendário de Reuniões do PPEQ.** A coordenadora Andréa lembrou aos
36 presentes que a proposta do calendário de reuniões foi enviada por correio
37 eletrônico. Após alguma discussão ficaram aprovadas as reuniões dos dias
38 dezesseis de setembro (16.09.15), 20 de outubro (20.10.15), dezesseis de
39 novembro (16.11.15) e dez de dezembro (10.12.15). **4. Trancamentos e**
40 **reprovações nas disciplinas do PPEQ.** A coordenadora relatou que o PPEQ
41 está tendo uma quantidade expressiva de trancamentos e reprovações de alunos
42 especiais. A professora Andréa orientou aos docentes que observem a conduta
43 dos alunos especiais no Programa. **5. Indicação da Comissão Própria de**
44 **Seleção e Ensino.** A coordenadora falou que a Comissão Própria de Seleção e
45 Ensino é muito importante na elaboração do edital e na seleção dos candidatos.
46 Após uma ampla discussão ficou a Comissão será composta pelos seguintes
47 docentes permanentes: Christiano, Wellington, Geraldo, Mirna e Willian. A
48 coordenadora solicitou que a Comissão faça uma reunião para decidir quem será
49 o presidente. **6. Disponibilidade para orientação para semestre de 2016/1.** Os

Ata da reunião do PPEQ – 25.08.15

Handwritten signatures and initials in blue ink:
- Eslly
- Willian
- Mirna
- Iara
- Wellington
- Christiano
- Poubel

50 presentes ressaltaram a importância dos docentes permanentes orientarem
51 alunos, como descrito no documento de área da Capes. Após ampla discussão,
52 alguns critérios para a definição de disponibilidade de orientação para 2016/1
53 foram definidos, especialmente buscando obter uma melhor distribuição de
54 orientados entre os docentes permanentes. As disponibilidades de orientação dos
55 docentes permanentes, presentes na reunião, foram estabelecidas durante a
56 reunião. Definiu-se por unanimidade que os docentes colaboradores do PPEQ não
57 teriam disponibilidade de orientação em 2016/1 (ressaltou-se que no momento
58 todos os docentes colaboradores do PPEQ possuem pelo menos um orientado, o
59 que não se aplica aos docentes permanentes). Finalmente ficou estabelecido que
60 a coordenadora entraria em contato com os docentes permanentes não presentes
61 na reunião e informaria a estes docentes os critérios estabelecidos na reunião
62 para definição de disponibilidade para 2016/1. A coordenadora se comprometeu a
63 divulgar disponibilidade final de orientação para 2016/1 no PPEQ assim que todos
64 os docentes ausentes fossem consultados. **7. Necessidade de redefinir dos
65 critérios para marcação de defesa.** A coordenadora Andréa lembrou aos
66 presentes que na reunião do dia 08/07/2015 foi discutido o planejamento
67 estratégico do PPEQ. Após alguma discussão ficou estabelecido a necessidade
68 de se alterar a redação do Art 31º do Regimento Interno do Programa. A
69 coordenadora Andréa ficou de trazer a redação para ser aprovada na próxima
70 reunião do PPEQ. **8. Proap.** A coordenadora Andréa relatou que algumas
71 solicitações haviam sido enviadas a PRPPG antes do corte no orçamento. A
72 coordenadora informou que o valor total solicitado foi de R\$ 3.391.00 reais sendo
73 que R\$ 166,00 reais já foram pagos à coordenadora por duas diárias (em função
74 de duas reuniões que ocorrem na PRPPG). Após uma ampla discussão ficou
75 estabelecido que: (i) As solicitações que já foram enviadas deverão ser pagas com
76 o recurso do Proap. (ii) O recurso restante do Proap (R\$2.693,00) será gasto em
77 função da ordem temporal em que os pedidos chegarem à secretaria. **9.
78 Informes: 9.1) Eleição para novo coordenador do PPEQ.** A coordenadora
79 Andréa que, por motivos pessoais, antecipará a eleição do novo coordenador do
80 PPEQ (que ocorreria em dezembro). Sendo assim, a coordenadora informou que
81 na próxima reunião será feita a nova eleição para coordenação do PPEQ. **Palavra
82 Livre.** Não houve. Nada mais havendo a tratar, encerrou-se a presente reunião às
83 quinze horas e trinta minutos e eu, Mariana Constantino Angeleti Venial
84 Mariana P. Angeleti Venial Secretária do Programa de Pós- Graduação em
85 Engenharia Química, lavrei a presente Ata, constando de 86 linhas, após lida e
86 achada conforme será assinada pelos senhores membros.
87 Andréa Oliveria Souza da Costa Andréa Oliveria Souza da Costa
88 Christiano Jorge Gomes Pinheiro Christiano J. G. P.
89 Esly Ferreira da Costa Junior Esly Ferreira da Costa Junior
90 Geraldo Regis Mauri Ger (sem assinatura)
91 Hiago Vieira de Miranda Hiago Vieira de Miranda
92 Iara Rebouças Pinheiro
93 Julio Cesar Sampaio Dutra Julio Cesar Sampaio Dutra
94 Letícia Fabri Turetta
95 Mirna Aparecida Neves Mirna Aparecida Neves
96 Wellington Betencurte Da Silva Wellington Betencurte Da Silva
97 Willian Melo Poubel Willian Melo Poubel

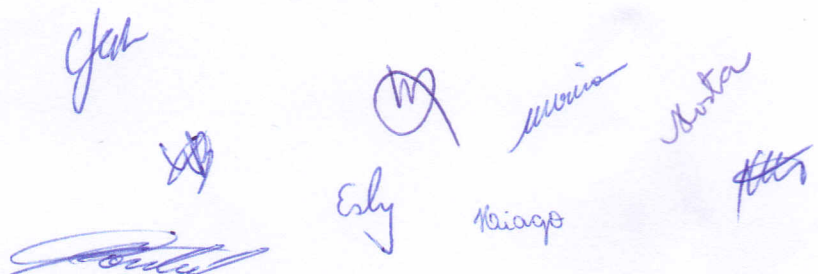
Hiago Vieira de Miranda (presente na aprovação)
Ata da reunião do PPEQ – 25.08.15

**CRONOGRAMA PARA DEFESA DE DISSERTAÇÃO E TITULAÇÃO
MESTRADO NO PPEQ**

| | ATIVIDADE | RESPONSÁVEL | PRAZO / TEMPO |
|---|--|-------------------------------|--|
| ANTES DA DEFESA 30 DIAS (PRAZO MÍNIMO) | MARCA DEFESA, preenchendo o formulário " <i>Solicitação De Aprovação Da Banca De Defesa De Dissertação</i> " e seus anexos | Orientador e Mestrando | 30 dias antes da defesa |
| | É responsabilidade do orientador a escolha da banca. O mestrando deve auxiliar os contatos com a banca examinadora e comunicar à Secretaria e Banca sobre quaisquer imprevistos (exemplo: troca do dia e horário da defesa), além de conferir, na Secretaria, todos os ajustes para locomoção, hospedagem e diárias dos membros externos. | | |
| | APROVAR OU ADEQUAR a composição da banca de Defesa | Colegiado Acadêmico | 5 dias úteis (prazo médio) |
| | OFICIALIZAR A COMPOSIÇÃO DA BANCA por meio de convite (por e-mail) aos membros examinadores | Secretaria | |
| | ENCAMINHAR CÓPIAS ENCADERNADAS da dissertação para cada membro da banca | Mestrando | 15 dias antes da defesa |
| | ATIVIDADE | RESPONSÁVEL | QUANDO |
| DIA DA DEFESA | CHEGAR COM ANTECEDÊNCIA mínima de 20 minutos no local da defesa | Mestrando | Dia da defesa |
| | OBS: O PPEQ disponibiliza data show e computador para o dia da defesa. Sugere-se que seja oferecido, pelo mestrando, pelo menos café e água na mesa dos examinadores. | | |
| | Proceder a DEFESA DA DISSERTAÇÃO | Mestrando | Dia da defesa |
| | DELIBERAR sobre a defesa e, quando pertinente, ASSINAR a " <i>Folha De Aprovação</i> " | Banca examinadora | Final da defesa |
| | ASSINAR a " <i>Ata De Defesa</i> " | Mestrando e banca examinadora | Final da defesa |
| | O Programa poderá entregar cópia da " <i>Ata de Defesa</i> " e/ou uma " <i>Declaração de aprovação</i> ". O coordenador deverá entregar para o mestrando um atestado informando sobre a defesa da dissertação e dos compromissos e prazos que o mestrando tem que cumprir para obter o título de "mestre". | | |
| | GUARDAR consigo a " <i>Folha De Aprovação</i> ", quando pertinente | Orientador | Final da defesa |
| | ATIVIDADE | RESPONSÁVEL | PRAZO |
| DEPOIS DA DEFESA 30 DIAS (PRAZO) | FAZER AS CORREÇÕES sugeridas pela banca e ENCAMINHAR para análise do orientador e banca examinadora | Mestrando | 30 dias |
| | ANALISAR CORREÇÕES e ENTREGAR a " <i>Folha de Aprovação</i> " assinada para o orientado, caso seja pertinente | Orientador | 20 dias (sugestão) |
| | SOLICITAR FICHA CATALOGRÁFICA na Biblioteca Setorial do CCA-UFES– solicitar formulário, pelo e-mail: bsa@cca.ufes.br (responsável: Ana Maria); retornar o formulário, devidamente preenchido, acompanhado do resumo da dissertação. | Mestrando | 15 dias úteis |
| | PROVIDENCIAR ENCADERNAMENTO das cópias da Dissertação, caso seja pertinente | Mestrando | 20 dias úteis |
| | ENTREGAR NA SECRETARIA: 02 cópias encadernadas CAPA DURA da dissertação (versão final), 02 CD com o arquivo da Dissertação (versão final) em formatos DOC e PDF; 2 artigos (formato impresso ou digital); formulário de autorização para publicação, http://www.bc.ufes.br/biblioteca-digital-de-teses-e-dissertacoes | Mestrando | 5 dia TITULADO – Capes e Sistema PRPPG |
| | NÃO cumprindo a entrega no prazo estabelecido pelo Programa, o discente NÃO É TITULADO . | | |

- Caso deseje solicitar o diploma no dia de entrega da dissertação, trazer: i) Formulário de Requerimento de Diploma (site PRPPG), **Cópias legíveis** de Certidão de Nascimento/Casamento; Documento de identidade (carteira de identidade civil, militar ou funcional ou carteira de trabalho (CTPS) ou Passaporte); certificado de reservista (homens); comprovante de quitação com a justiça eleitoral; diploma de graduação (frente e verso); ii) **nada consta da Biblioteca da UFES** (obrigatoriamente datado no mesmo dia do processo).
- A **entrega do diploma é responsabilidade da PRPPG** e não do PPEQ. Informações somente podem ser obtidas pelo site do PRPPG ou telefone (27) 4009-2918. O diploma é entregue apenas ao mestrando na UFES - Campus Goiabeiras.

Anexo da ata da reunião do PPEQ – 25.08.15



Informes sobre compromissos e prazos que o mestrando deve cumprir para obter o título de "mestre"

| | ATIVIDADE | RESPONSÁVEL | PRAZO |
|-------------------------------------|--|-------------|--|
| DEPOIS DA DEFESA 30 DIAS (PRAZO) | FAZER AS CORREÇÕES sugeridas pela banca e ENCAMINHAR para análise do orientador e banca examinadora | Mestrando | 30 dias |
| | ANALISAR CORREÇÕES e ENTREGAR a "Folha de Aprovação" assinada para o orientado, caso seja pertinente | Orientador | 20 dias (sugestão) |
| | SOLICITAR FICHA CATALOGRÁFICA na Biblioteca Setorial do CCA-UFES– solicitar formulário, pelo e-mail: bsa@cca.ufes.br (responsável: Ana Maria); retornar o formulário, devidamente preenchido, acompanhado do resumo da dissertação. | Mestrando | 15 dias úteis |
| | PROVIDENCIAR ENCADERNAMENTO das cópias da Dissertação, caso seja pertinente | Mestrando | 20 dias úteis |
| | ENTREGAR NA SECRETARIA: 02 cópias encadernadas CAPA DURA da dissertação (versão final), 02 CD com o arquivo da Dissertação (versão final) em formatos DOC e PDF; 2 artigos (formato impresso ou digital); formulário de autorização para publicação, http://www.bc.ufes.br/biblioteca-digital-de-teses-e-dissertacoes | Mestrando | 5 dia TITULADO – Capes e Sistema PRPPG |
| | NÃO cumprindo a entrega no prazo estabelecido pelo Programa, o discente NÃO É TITULADO. | | |

- Caso deseje solicitar o diploma no dia de entrega da dissertação, trazer: i) Formulário de Requerimento de Diploma (site PRPPG), **Cópias legíveis** de Certidão de Nascimento/Casamento; Documento de identidade (carteira de identidade civil, militar ou funcional ou carteira de trabalho (CTPS) ou Passaporte); certificado de reservista (homens); comprovante de quitação com a justiça eleitoral; diploma de graduação (frente e verso); ii) **nada consta da Biblioteca da UFES** (obrigatoriamente datado no mesmo dia do processo).
- A **entrega do diploma é responsabilidade da PRPPG** e não do PPEQ. Informações somente podem ser obtidas pelo site do PRPPG ou telefone (27) 4009-2918. O diploma é entregue apenas ao mestrando na UFES - Campus Goiabeiras.

Gloria

M

Antônio

Luciano

[Signature]

Marcelo

[Signature]

Anexo da ata da reunião do PPEQ – 25.08.15

Ely

[Signature]

Reunião do Colegiado do Programa de Pós-Graduação em Engenharia Química (PPEQ) do CCA/UFES

Lista de presença

Primeira Reunião Ordinária de agosto de 2015 do Colegiado do Programa de Pós-Graduação em Engenharia Química (PPEQ) do CCA/UFES, a realizar-se no dia 25/08/2015 (3ª feira), às 13h30min, na Sala de Seminários da Produção Vegetal.

Docentes:

| | |
|------------------------------------|---------------------------------------|
| 1. Andréa Oliveira Souza da Costa | <i>Andréa Oliveira Souza da Costa</i> |
| 2. Christiano Jorge Gomes Pinheiro | <i>Ausência justificada</i> |
| 3. Esly Ferreira da Costa Junior | <i>Esly Ferreira da Costa Junior</i> |
| 4. Geraldo Regis Mauri | <i>Ausência justificada</i> |
| 5. Lara Rebouças Pinheiro | |
| 6. Julio Cesar Sampaio Dutra | <i>Julio Cesar Sampaio Dutra</i> |
| 7. Mirna Aparecida Neves | <i>Mirna Aparecida Neves</i> |
| 8. Simone Pereira Taguchi Borges | |
| 9. Wellington Betencurte da Silva | <i>Ausência justificada</i> |
| 10. Willian Melo Poubel | <i>Willian Melo Poubel</i> |

Docentes Convidados:

| | |
|-------------------------------|-----------------|
| 1. Audrei Giménez Baranãno | <i>Abranãno</i> |
| 2. Fabrício Thiengo Vieira | |
| 3. Luiz Antônio Borges Júnior | |

Discente

| | |
|---|--------------------------------|
| 1. Letícia Fabri Turetta (Titular) | <i>Letícia Fabri Turetta</i> |
| 2. Rayani Xavier Hoffmann (Titular) | |
| 3. Hiago Vieira de Miranda (Suplente) | <i>Hiago Vieira de Miranda</i> |
| 4. Mayara dos Santos Zanardi (Suplente) | |